

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR FINANCIAMIENTO POR OFICINA VIRTUAL

Paso 1: Dar de alta las solicitudes de financiamiento

Para dar de alta a los solicitantes de créditos, debemos ir a <https://www.iadep.gob.ar/iadep/herramientas/> y buscar el sistema “**Administrador de solicitudes de financiamiento**”. Ingresar con tu clave y contraseña provista por IADEP.

Una vez que ingresamos cargamos las solicitudes de acuerdo a la planilla de Excel (Con el Nombre y apellido del Emprendedor, CUIT del emprendedor, **e-mail del técnico** y nombre de la Línea de créditos).

Cargar

Aquí podrá acceder a una plantilla de Excel de ejemplo para ingresar datos de los potenciales beneficiarios. Cuando le envíará un e-mail al emprendedor para que comience el proceso formal de gestión de financiamiento y carga.

[Descargar ejemplo](#)

Cargar Solicitudes

Seleccionar archivo Ninguno ...hivo selec.

Guardar

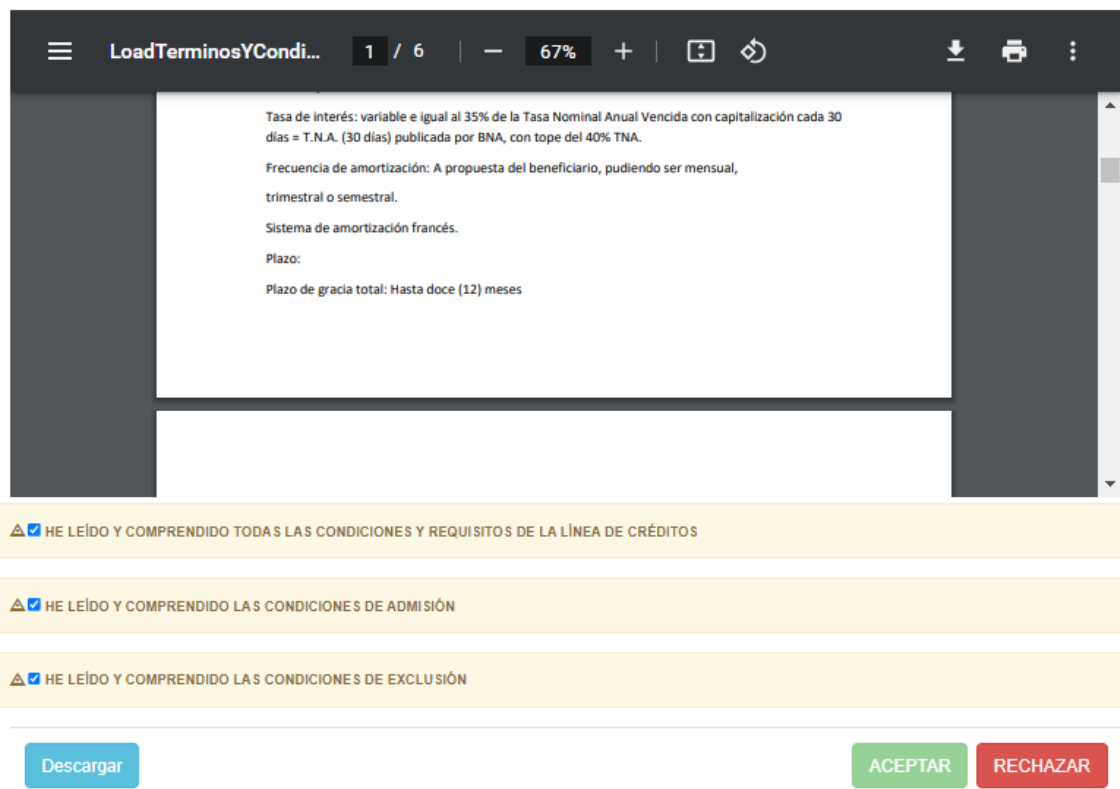
Paso 2: Ingresar en su casilla de e-mail y acceder a la oficina virtual

El segundo paso para solicitar financiamiento a través de la oficina virtual del IADEP es dirigirse a la dirección de correo electrónico proporcionada (correo del técnico) y abrir el e-mail que le hemos enviado para acceder a la oficina virtual. Si no encuentra el correo en su bandeja de entrada, verifique la carpeta de spam.

Paso 3: Leer y aceptar las condiciones del crédito

El tercer paso es acceder al enlace que le enviamos a su casilla de correo, leer las condiciones del crédito y aceptar las mismas en caso de estar de acuerdo. Tal como muestra la siguiente ilustración, usted encontrará una pantalla donde visualizará las condiciones crediticias y tendrá la posibilidad de aceptarlas tildando los tres botones siguientes y luego presionando el botón “aceptar”.

Inicio Solicitud



LoadTerminosYCondi... 1 / 6 | - 67% + | [Iconos]

Tasa de interés: variable e igual al 35% de la Tasa Nominal Anual Vencida con capitalización cada 30 días = T.N.A. (30 días) publicada por BNA, con tope del 40% TNA.

Frecuencia de amortización: A propuesta del beneficiario, pudiendo ser mensual, trimestral o semestral.

Sistema de amortización francés.

Plazo:

Plazo de gracia total: Hasta doce (12) meses

☒ HE LEÍDO Y COMPRENDIDO TODAS LAS CONDICIONES Y REQUISITOS DE LA LÍNEA DE CRÉDITOS

☒ HE LEÍDO Y COMPRENDIDO LAS CONDICIONES DE ADMISIÓN

☒ HE LEÍDO Y COMPRENDIDO LAS CONDICIONES DE EXCLUSIÓN

Descargar ACEPTAR RECHAZAR

Cuando realice esto, se le abrirá una nueva pantalla donde podrá completar el formulario de solicitud que se explica en el siguiente paso.

Paso 4: Completar el formulario de solicitud del crédito

Una vez aceptadas las condiciones del crédito, se abrirá una pantalla como muestra la siguiente ilustración, en donde encontrará el formulario de solicitud de crédito propiamente dicho.

El formulario de solicitud reviste carácter de declaración jurada, por lo que deberá completarlo fehacientemente con sus datos personales, los detalles de su negocio, las condiciones crediticias, etc.

Dicho formulario consta de cuatro pestañas:

- Parte 1) Datos generales
- Parte 2) Financiamiento requerido
- Parte 3) Archivos adjuntos
- Parte 4) Finalizar

A efectos de solicitar formalmente financiamiento en nuestro organismo, usted deberá completar el siguiente formulario. Una vez completa cada una de las pestañas recuerde presionar el botón "presentar" a efectos de finalizar correctamente la operación.

[Datos generales](#) [Financiamiento requerido](#) [Archivos Adjuntos](#) [Finalizar](#)

1 Tipo de persona ^{*(requerido)}
☒ Persona Física
☐ Persona Jurídica

2 Nombre y Apellido: En caso de tratarse de una persona jurídica indicar nombre y apellido del representante legal ^{*(requerido)}

3 DNI: En caso de tratarse de una persona jurídica indicar DNI del representante legal ^{*(requerido)}

4 Género ^{*(requerido)}

5 Denominación o Razón social ^{*(requerido)}

Paso 5: Adjuntar documentación

En la última pestaña del formulario de solicitud, encontrará una sección para adjuntar la documentación respaldatoria del crédito. Según la línea crediticia, usted deberá adjuntar los archivos que se solicitan a efectos de realizar la evaluación del crédito.

Es importante que adjunte toda la documentación que se requiere a efectos de que se pueda realizar correctamente la evaluación crediticia. Usted puede cargar más de un archivo en caso de ser necesario.

[Datos generales](#) [Financiamiento requerido](#) [Archivos Adjuntos](#) [Finalizar](#)

Documentacion General

Formulario del proyecto (Guía de proyectos según organismo competente) Este archivo e
 Ninguno ...hivo selec.

Flujo de fondos del proyecto
 Ningun...o selec.

En caso de corresponder, Certificado de Inscripción en AFIP (Incluye Monotributo social)
 Ninguno ...hivo selec.

Presupuestos de bienes a adquirir Este archivo es obligatorio
 Ningun...o selec.

DDJJ de ingresos
 Ningun...o selec.

Paso 6: Presentar solicitud

El último paso, es presentar la solicitud para completar el proceso. Para ello, lo único que tiene que hacer es tildar el botón “estoy de acuerdo” y luego presionar el botón “Presentar” una vez que se asegure de estar completo el formulario correspondiente y cargado correctamente los archivos solicitados.

Cuando Ud. presente la solicitud, le tiene que aparecer una leyenda como se observa en la siguiente imagen. Esto indica que su solicitud ha sido recibida correctamente por nuestro organismo. Con toda esta información, nuestro organismo evaluará su solicitud crediticia y lo contactará vía email para continuar con todas gestiones correspondientes hasta el desembolso del crédito.

