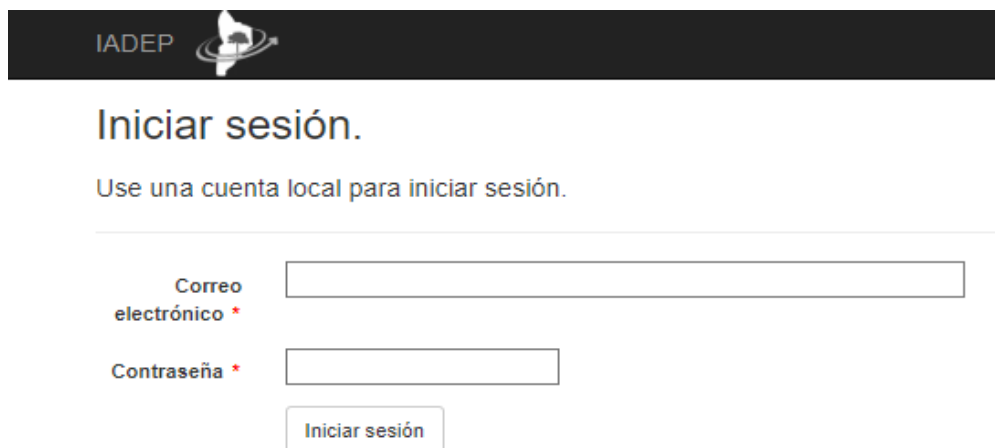


INSTRUCTIVO GESTOR DEL REGISTRO EMPRENDEDOR

1) INGRESO A PLATAFORMA

En primer lugar, debemos ir a <https://www.iadep.gob.ar/iadep/herramientas/> y buscar el sistema “Gestores Registro de Emprendedores”. Ingresar con tu clave y contraseña provista por IADEP.



The screenshot shows the IADEP login interface. At the top, there is a dark header with the IADEP logo. Below the header, the text "Iniciar sesión." is displayed. Underneath, a message says "Use una cuenta local para iniciar sesión." followed by a horizontal line. Below the line, there are two input fields: "Correo electrónico *" and "Contraseña *". Below the password field is a button labeled "Iniciar sesión".

Además, puede ingresar desde el siguiente LINK:

<https://sas.iadep.gov.ar/RegistroEmprendedores/Referente/Login>

2) ADMINISTRAR LOS REGISTROS CARGADOS

Una vez que cargamos todos los emprendedores que se ajustan a los requisitos de las líneas de créditos, vamos a “Mis solicitudes”. Allí podrás ver todas las solicitudes que fueron cargados por el Técnico formulador/Referente.

Por su parte, en “base completa” podrás chequear todos los registros cargados por otros organismos. NO podrán realizar gestiones, pero sirve como información.

En estado nos interesa los siguientes:

Intendente Mango 245 - CP (8300) Neuquén Capital
(0299) 4480113/0114
iadep.consultas@iadep.gov.ar
www.iadep.gov.ar

Datos completados: son los registros que se cargaron correctamente por el Técnico responsable y se encuentran en “Pre análisis” por el IADEP.

Completando datos: Son los registros que iniciar la carga, pero no presionaron el botón “Presentar”. Están pendientes de carga.

En formulación: son los que tienen un pre análisis positivo de parte del IADEP. Se les envía un mail al formulador para que inicie la formulación del proyecto (juntar documentación, completar parte I y II del proyecto, etc.)

No califica como sujeto de crédito: Este estado estarán todas las personas que por el pre análisis del IADEP no califican como sujeto de crédito (por ej por deudas impagas).

Menú de opciones:

Si seleccionamos un Registro (un emprendedor cargado) podemos realizar las siguientes acciones:

-**Descargar archivos:** Descargar la ficha técnica (datos principales del emprendedor y el certificado del Registro).

-**Ver Gestiones:** Podrás ver todas las gestiones que fueron cargados (ej. Si le mandaron un mail con información, si lo contactaron, si tiene pre evaluación, etc.)

-**Crear gestión:** Sirve para agregar gestiones realizadas por ustedes (por ej. Se comunico por mail para ofrecer un programa determinado).

- **Reenviar formulario:** Sirve para reenviar el formulario al Tecnico Responsable para que culmine con la carga.

Cambiar Estado

Guardar

Exportar a Excel

Acciones	Seleccionar	Organismo	Fecha Consulta	Nombre	Apellido
Menu	☒	IADEP	08/07/2024		

Descargar Archivos

Ver Gestiones

Crear Gestion

Reenviar Mail Formulario

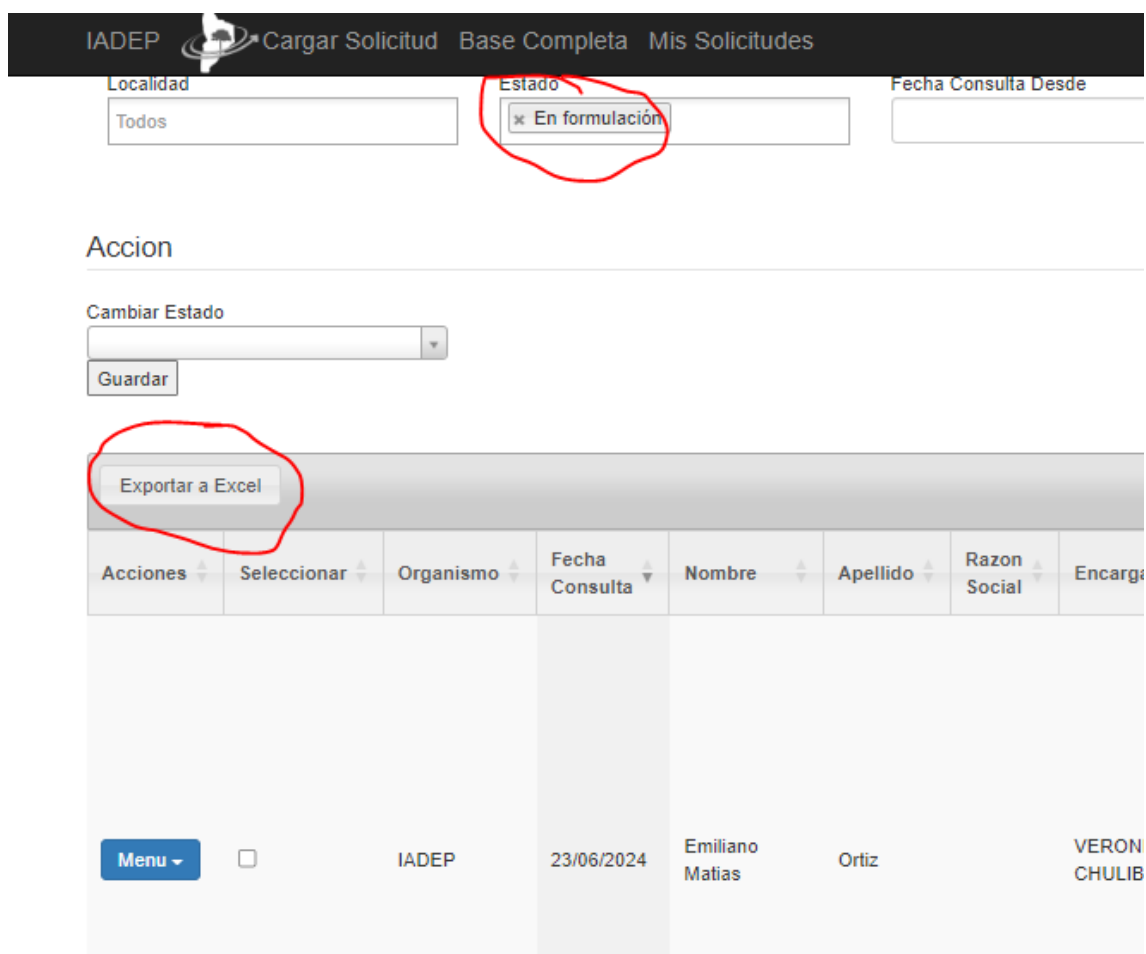
Editar

Borrar

4) Definir los proyectos priorizados

Una vez que se completan todos los datos, y el IADEP realiza su pre-evaluación y les puso en estado “En formulación” podrá seleccionar aquellos que ud considere que integran los potenciales beneficiarios de créditos.

Para ello, puede exportar a un Excel todos los proyectos “en formulación” y seleccionar los que se adecuen a las prioridades del organismo.



The screenshot shows the IADEP web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: IADEP, Cargar Solicitud, Base Completa, and Mis Solicitudes. Below this, there are filter fields: Localidad (set to Todos), Estado (set to En formulación, highlighted with a red circle), and Fecha Consulta Desde. Under the 'Accion' section, there is a 'Cambiar Estado' dropdown and a 'Guardar' button. Below this, there is a table with columns: Acciones, Seleccionar, Organismo, Fecha Consulta, Nombre, Apellido, Razon Social, and Encargado. The 'Exportar a Excel' button is highlighted with a red circle. The table contains one row of data: a checkbox, IADEP, 23/06/2024, Emiliano Matias, Ortiz, and VERON CHULIB.

Acciones	Seleccionar	Organismo	Fecha Consulta	Nombre	Apellido	Razon Social	Encargado
Menu	☐	IADEP	23/06/2024	Emiliano Matias	Ortiz		VERON CHULIB

Por último, deberá confeccionar una planilla de Excel con los datos de los proyectos priorizados para cargar en el sistema de administración de solicitudes de financiamiento.